

Koninklijk Atheneum  
OOSTENDE

---

---

I N T E R N A A T

---

---







Gevel Rogierlaan

**Ingang Externaat :** St. Petersburgstr., 31. (Tel. 716.92)  
**Ingang Internaat :** Rogierlaan, 12. (Tel. 712.06)



Een zijgang

# Het Koninklijk Atheneum

---

Het Atheneum omvat :

1. DE OUDE HUMANIORA :
  - a) afdeling Latijn-Grieks
  - b) afdeling Latijn-Wiskunde
  - c) afdeling Latijn-Wetenschappen
2. DE NIEUWE HUMANIORA :
  - a) modern-wetenschappelijke afdeling
  - b) modern-economische afdeling
3. VOORBEREIDENDE KLASSE.

## WAARTOE LEIDEN DEZE AFDELINGEN ?

Enkele voorname gegevens :

### 1. DE OUDE HUMANIORA :

a) AFDELING LATIJN-GRIEKS : **moet** gevolgd worden door hen die later aan de Universiteit willen studeren in de Rechten (advokaat, notaris, hogere betrekkingen aan de Staat, in de banken, enz.), de Wijsbegeerte en de Letteren (Atheneumleraar in de talen of de geschiedenis).

Zij die vans zins zijn aan de Universiteit te studeren in de Geneeskunde (geneesheer, tandarts), in de Wetenschappen (apotheker, atheneumleraar in de aardrijkskunde, scheikunde of biologie) of in de Veeartsenijkunde (veearts) hebben de **keuze** tussen de afdelingen Latijn-Grieks, Latijn-Wetenschappen en Latijn-Wiskunde.

b) AFDELING LATIJN-WETENSCHAPPEN : **mag** gevolgd worden door hen die willen studeren in de Wetenschappen, de Geneeskunde of de Veeartsenijkunde. **Uitstekende voorbereiding tot die studiën.**

c) AFDELING LATIJN-WISKUNDE : aangewezen afdeling voor hen die zich voor de studiën van ingenieur, wis- en natuurkunde (atheneumleraar of privaatbedrijf) voorbereiden. Ze

mag eveneens gevolgd worden door hen die willen studeren in de Geneeskunde, de Wetenschappen of de Veeartsenijkunde.

## 2. DE MODERNE HUMANIORA :

a) WETENSCHAPPELIJKE AFDELING : Aan de Universiteit : ingenieur, atheneumleraar in de wis- of natuurkunde.

b) ECONOMISCHE AFDELING : zie nr 3.

## 3. OUDE EN MODERNE HUMANIORA :

### a) zonder toelatingsexamen :

Aan de Universiteit en Hogere Handelsscholen : Economische wetenschappen (atheneumleraar in de handelswetenschappen ; leidende betrekkingen in handel, nijverheid en bankwezen).

Hoger Instituut voor Lichamelijke Opvoeding.

Hoger Instituut voor Kunstgeschiedenis en Oudheidkunde.

Middelbare Normalschool : leraar aan de Rijksmiddelbare Scholen.

**Oude Humaniora en Modern-Wetenschappelijke afdeling :** Staats-, sociale, diplomatieke en bestuurswetenschappen.

Landbouwhogeschool : landbouwingenieur.



Hall

Ziekenzaal

**b) mits toelatingsexamen :**

Koninklijke Militaire School : officier.

Hogere Zeevaartschool : officier ter lange omvaart.

Koloniale Hogeschool : staatsambtenaar in Belgisch-Congo.

Koloniale Handelsschool : agent voor handels- en nijverheidsondernemingen.

Hogere Technische Scholen, A 1 : technisch ingenieur.

(Vaak ook zonder toelatingsexamen voor leerlingen van de Latijn-Wiskunde en Modern-Wetenschappelijke afdelingen).

c) de leerlingen van beide afdelingen kunnen zich aanbieden voor de **Rijks- en Regie-examens** : opsteller (posterijen, telegraaf, spoorwegen, financiën, registratie, kadaster, gevangeniswezen, spaarkas, enz.), gerechtelijk officier, enz.

N.B. — In de Economische afdeling wordt naast de algemene vakken, tevens grondig onderricht verstrekt in het handelsrekenen, handelsrecht, boekhouden, machineschrift en snelschrift. De leerlingen van deze afdeling zijn degelijk voorbereid tot de betrekkingen in handel en nijverheid en tot het beheren van een eigen zaak.

4. NA DE 6e, 5e en 4e KLASSEN DER HUMANIORA (wat gelijk staat met de 1e, 2e en 3e klassen der Rijksmiddelbare school), verwerft de leerling een getuigschrift van MIDDELBAAR ONDERWIJS VAN DE LAGERE GRAAD.

Hij mag zich dan aanbieden voor verschillende Rijksexamens : klerk (3e categorie), posterijen, spoorwegen, financiën, enz.

Hij kan zich ook aanbieden voor de Lagere Normalschool (onderwijzer), de Staatszeevaartschool te Oostende, de Cadetten-school, de Middelbare Technische Scholen (A2).

4. DE VOORBEREIDENDE KLASSE :

Daar het verschil tussen lager en middelbaar onderwijs, zowel wat leerstof als methodes betreft, vrij groot is, valt de overgang van het ene naar het andere dan ook vaak nogal lastig uit. Daarom werd een voorbereidende klasse ingericht, welke overeenkomt met het 6e studiejaar van de lagere school. Ze bereidt de leerlingen echter onmiddellijk voor op de middelbare studiën, zodat de overgang voor hen geleidelijk geschiedt en slechts weinig moeilijkheden oplevert.

ZEER VEEL AANDACHT wordt gewijd aan de karaktervorming en evenzeer als de wetenschappelijke wordt de zedelijke en staatsburgerlijke opleiding ten zeerste verzorgd, zodat de leerlingen opgroeien tot **degelijk onderlegde, plichtbewuste en vaderlandslievende burgers.**

De **godsdienstige vorming** is toevertrouwd aan de Eerw. Heer Leraar van Godsdienst.

Bij de inschrijving van een kostleerling wordt kennis genomen van de wensen van het familiehoofd aangaande de vervulling van godsdienstige plichten door zijn kind : deze schikkingen worden stipt nagekomen.

Aan het Rijksonderwijs is een psycho-medico-sociaal Centrum verbonden, zeer modern ingericht en uitgerust. De algemene gezondheidstoestand evenals de aanleg van de leerlingen worden er onderzocht. Samen met de H. Studieprefect licht het Centrum de leerlingen in bij de beroepskeuze.

Wanneer ze zulks wensen kunnen de ouders steeds voor een grondig onderzoek van de studiemogelijkheden van hun kind, beroep doen op dit Centrum.

#### MOGEN ZICH AANBIEDEN :

1. Voor de **Vorbereidende klasse** : leerlingen die het 5e studiejaar van de lagere school met goed gevolg vol-eind hebben.
2. Voor de zesde klasse (**moderne of oude humaniora**) : de



Eerste turnzaal

leerlingen die het 6e studiejaar van de lagere school met goed gevolg eindigden.

Een leerling die van zins is de lessen van het middelbaar onderwijs te volgen **moet zich ten laatste na het 6e studiejaar van de lagere school aanbieden.**

Om uit te maken of de leerling de lessen van de voorbereidende klas of van een van de zesde klassen met vrucht zal kunnen volgen, wordt een schriftelijke proef ingericht over de moedertaal en het rekenen. De leerlingen welke het 6e studiejaar op een Rijksmiddelbare school eindigden of met goed gevolg het kantonaal examen aflegden worden zonder proef aangenomen.

### 3. Voor de overige klassen :

- a) met vrucht de lessen van de voorgaande klassen gevolgd hebben.
- b) voor de leerlingen die niet aan een Rijksinstelling studeerden, met goed gevolg een toelatingsexamen afleggen.

N.B. — De zeer bijzondere aandacht van de ouders wordt gevestigd op het feit dat de wet van 14 Augustus 1947 bepaalt, dat alle middelbare studiën van de hogere graad voortaan ZES JAAR moeten omvatten om recht te geven op homologatie of aanvaarding (geldig eindgetuigschrift).

Leerlingen die van de 4e graad komen kunnen dus niet meer naar de 5e overgaan, indien ze een gehomologeerd of aanvaard getuigschrift wensen te bekomen : hiertoe dient de leerling zijn studiën in de zesde klasse van een middelbare onderwijsinstelling aan te vangen.



Klasselokaal

## **SCHOOLGELD**

Vorbereidende klassen : geen schoolgeld.

Zesde, Vijfde en Vierde klassen : 400 fr. 's jaars.

Derde, Tweede en Eerste klassen : 600 fr. 's jaars.

Gehele of gedeeltelijke vrijstelling van dit bedrag kan toegestaan worden volgens een schaal van het gezinsinkomen.

De oorlogswezen en de kinderen van oorlogsinvaliden (60 %) worden vrijgesteld van alle schoolgeld.

## **DE SCHOOLBOEKEN**

De schoolboeken worden, in de mate van het mogelijke, tegen een geringe vergoeding aan de leerlingen in bruikleen gegeven ; zulks vermindert merkkelijk de uitgaven voor de ouders.

## **DE INSCHRIJVING VAN NIEUWE LEERLINGEN :**

heeft plaats ten burele van de H. Studiefprefect. Er dient voorgelegd :

1. Het trouwboekje der ouders of een uittreksel uit de geboorteakte van het kind.
2. Een studiebewijs van de laatst bezochte school.
3. Zo mogelijk een getuigschrift van de laatste koepokin-  
enting of het gezondheidsboekje.



Toneelavond

# Het Internaat

Het internaat wordt door het Ministerie van Openbaar Onderwijs beheerd en staat onder de leiding van de Heer Studieprefect van het Koninklijk Atheneum.

Op slechts een honderdtal meter van het strand gelegen, werd het internaat in zijn geheel opnieuw ingericht. Eetzaal, slaapzalen en keuken werden op de meest moderne wijze uitgerust.

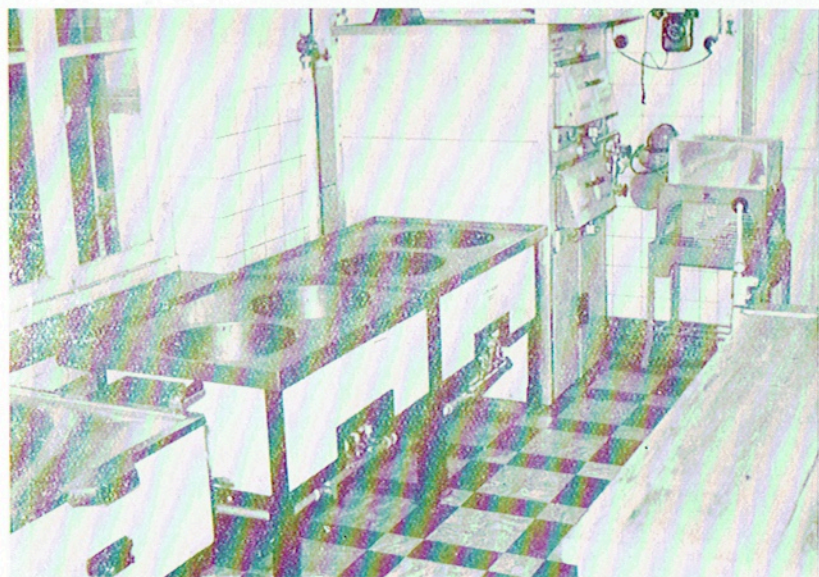
## **HET INTERNAAT OMVAT :**

**SLAAPZALEN :** Twee ruime zalen verdeeld in afzonderlijke kamertjes, modern, hygiënisch en gerieflijk ingericht. Ieder intern beschikt over een wastafel met stromend water.

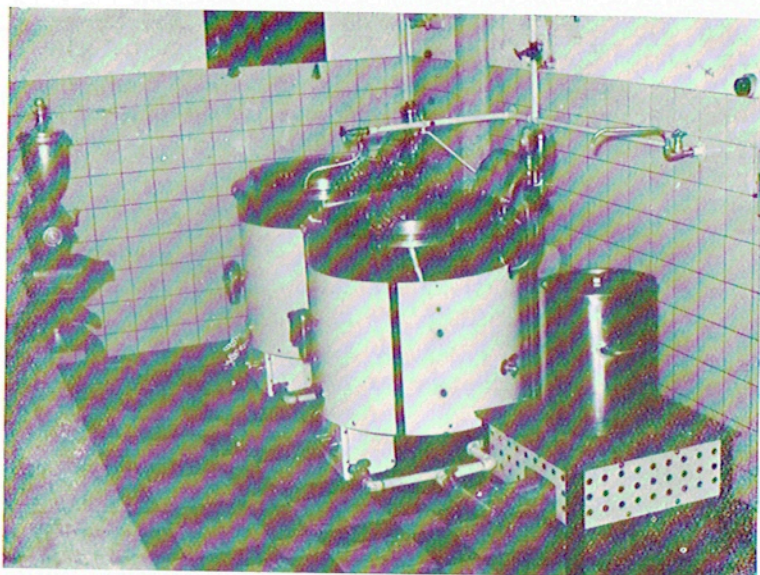
Enkele kamertjes met bureau in een zijvleugel gelegen, zijn voorbehouden aan de verdienstelijke leerlingen van de hogere klassen.

**DE REFTER :** Een stemmige zaal met praktische meubilering. De regels van de wellevendheid worden er streng in acht genomen.

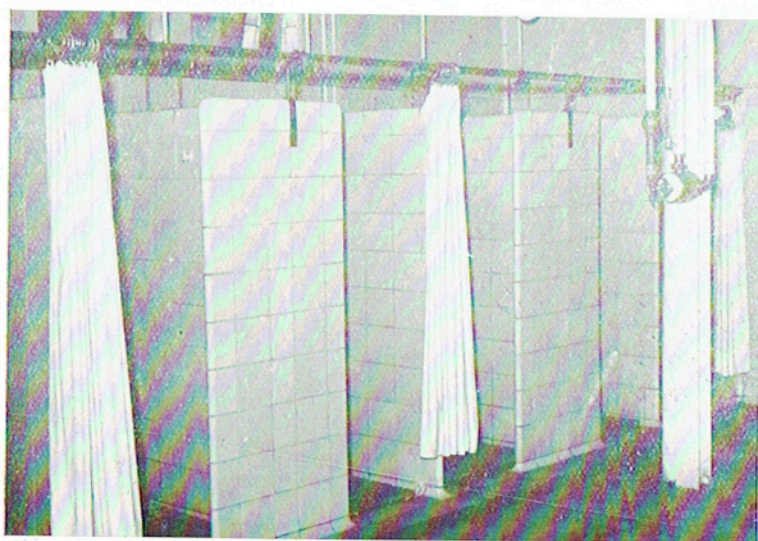
**DE KEUKEN :** Deze is een modelinrichting, aan al de eisen der hygiëne beantwoordend en met de modernste apparaten uitgerust.



Keuken



Keuken



Stortbaden

Er wordt streng gewaakt over de deugdelijkheid en de verscheidenheid der spijzen.

**STORTBADEN** : De internen maken regelmatig gebruik van modern ingerichte stortbaden.

**ZIEKENZAAL** : Afgezonderde, naar de laatste vereisten ingerichte zaal, waar de leerlingen met de meeste zorg en toewijding verzorgd worden.

#### **UITZET :**

**Toiletbenodigdheden** : kam, kleder-, schoenen- en tandenborstels, bekertje, zeep met doosje, schoensmeer.

**Linnen** : 3 hemden, 2 pyjama's, 3 onderlijfjes, 5 paar kousen of sokken, 10 zakdoeken, 4 handdoeken, 4 servetten met ring, 3 washandjes.

**Kledingstukken** : 2 kostumes, 2 paar schoenen, 1 paar huissloffen, 1 paar witte tennissloffen, 1 overjas, 1 regenmantel, 1 paar handschoenen, 1 badpak, 2 stofjassen, 1 zwart turnbroekje, 1 wit turnlijfje met uitgesneden armopeningen.

**Allerlei** : een bedtapijtje, een wastafeltapijtje «Fulgomme» (te leggen vóór wastafel), valies, boekentas, een zak voor het vuil linnen, 4 hangsloten (maximum 7 mm. diameter), schotelvodje, doosje schuurpoeder. **ALLE VOORWERPEN** moeten getekend worden met de **VOLLEDIGE NAAM EN VOORNAAM** van de intern.

Ieder leerling beschikt over twee metalen kisten, een boekenkastje en een kastje voor het wegbergen van schoenen, pantoffels en poetsgerief.



Refter

## KOSTGELD :

..... fr. per jaar in drie keer te storten op de postrekening 1671.69 op volgende data :

1 September, 3 Januari en bij het begin van het derde schoolkwartaal. Dit bedrag omvat het gebruik van matras, dekens, lakens, tafelgerief en stortbaden.

Een som van 200 fr. dient tevens gestort als waarborg voor gebeurlijke schade door de leerlingen aan mobiliair of materiaal toegebracht. Dit bedrag wordt, na aftrek van de verschuldigde som, bij het einde van het schooljaar terug overgemaakt aan de ouders.

## STUDIEN :

Over de studiën van de intern wordt zorgvuldig en regelmatig gewaakt.

Aan de leerlingen wordt een rapport uitgereikt omstreeks volgende data : 15 Oktober, 1 December, 15 Februari, 15 Maart, 1 Mei en 1 Juni. Keert de leerling op die datum niet huiswaarts, dan wordt het rapport langs de post aan de ouders overgemaakt. Ze worden dringend verzocht het aandachtig na te zien en het dan dadelijk, na ondertekening, terug te sturen. Men gelieve geen aantekeningen, van welke aard ook, te maken op het rapport.



Kamer op slaapzaal

Slaapzaal



Sport tijdens de ontspanningsuren

## BEZOEKEN :

De bezoeken van de ouders aan hun kinderen zijn toegelaten op de 1e Donderdag en de 3e Zondag van de maand, telkens van 1.30 u. tot 17 u. Indien de leerling over het bezoek niet ingelicht werd, gelieve men zich vóór 14 u. aan te melden (Rogierlaan, 12, **hoofdpoort**).

Bezoek buiten deze dagen en uren kan, zo nodig, toegestaan worden door de H. Studiefprefect.

## BRIEFWISSELING :

De internen mogen slechts met ouders of voogden briefwisseling onderhouden ; ouders en leerlingen dienen hun naam en adres duidelijk op de keerzijde van hun brieven te vermelden.

ALLE ANDERE BRIEFWISSELING wordt onderzocht en eventueel aan de ouders overgemaakt.

Alle briefwisseling **betreffende** de kostleerlingen dient uitsluitend gericht te worden aan de H. Studiefprefect van het Koninklijk Atheneum, St Petersburgstraat, 31.

De briefwisseling gericht tot de leerlingen zelf, gaat door op het adres : Rogierlaan, 12.

## UITGANGSDAGEN :

Er kan aan de leerlingen toegelaten worden met familieleden of achtbare personen uit te gaan, doch op de uitdrukkelijke voorwaarde dat de ouders of plaatsvervaarders er schriftelijk in toestemmen.

De leerlingen komen terug naar het internaat, onder geleide van de personen met wie zij uitgegaan zijn.

In principe mogen de leerlingen éénmaal per maand huiswaarts keren. Ze verlaten de inrichting de Zaterdag na de lessen en komen de Zondagavond of Maandagmorgen vóór 8 u. 10 terug. Aan de **verdienstelijke** leerlingen kan, zo de ouders zulks verlangen, toelating verleend worden om vaker huiswaarts te keren. Wanneer voor een leerling deze toelating ingetrokken wordt, worden de ouders tijdig verwittigd.

## INSCHRIJVING IN HET INTERNAAT :

Op de data, waarop de inschrijvingen van de externen aanvaard worden, dit is omstreeks 10 Juni en einde Augustus. Voor andere data en voor bezoek is voorafgaande afspraak gewenst.

Aan belangstellenden worden gebeurlijk graag verdere inlichtingen verstrekt.

Spreekuren van de H. Studiefprefect : Maandag, van 16 tot 17 u. ; Dinsdag, Woensdag, Vrijdag en Zaterdag van 11 tot 12 u. **of bij afspraak.**

Spreekuren van de H. Econoom : 3e Zondag van de maand, van 9 tot 11 en van 2 tot 3 u., of bij afspraak.



2024/0308